Приложение №10 к Договору

на оказание услуг по спортивному судейству.

**Электронное протоколирование**

11.1 Исполнитель обязан быть зарегистрирован в системе электронного протоколирования.

11.2 Исполнитель обязан следить за актуальностью профиля в система электронного протоколирования и, в случае необходимости, обновлять информацию в личном профиле.

11.3 Исполнитель обязан в течение 40 (сорока) минут по окончании Матча оформить Протокол матча// Исполнитель обязан в течение 40 (сорока) минут по окончании Матчей, которые он обслуживает, оформить Протокол матча, за исключением итогов Матча. Итоги матча вносятся в Исполнителем в Протокол матча сразу после окончания матча.

11.4 Протоколы матчей оформляются в электронной форме через Личный кабинет в системе электронного протоколирования на официальном сайте РОО МФФ (<https://mosff.ru/>).

11.5 Исполнитель вносит в протокол Матча записи, установленные в соответствии с требованиями Регламента проводимого соревнования.

11.6 Исполнитель, до начала Матча, обязан заполнить необходимые графы протокола Матча в системе электронного протоколирования, проверить карточки Футболистов и заявочный лист Команды, проверить Аккредитации Официальных лиц Клуба внесенных в протокол Матча.

11.7 Исполнитель обязан произвести действия по замене Футболиста в протоколе, в случае если данного Футболиста необходимо заменить по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания. При этом Официальное лицо Спортивной школы должно предоставить Исполнителю письменное объяснение необходимости осуществить такую замену. Кроме того, Исполнитель обязан проинформировать Команду соперник о внесении соответствующих изменений в протокол Матча.

11.7 Исполнитель, в случае неприбытия Команды на Матч, обязан по истечении определенного количества минут, устанавливаемого Регламентом проводимого соревнования, оформить протокол Матча и незамедлительно сообщить об этом в Департамент.

11.8 В случае невыхода Команды на футбольное поле в течение определенного количества минут, устанавливаемого Регламентом проводимого соревнования, данный невыход Матча расценивается как неявка. Исполнитель обязан отразить данный факт в протоколе Матча и сообщить об этом факте в Департамент.

11.9 В случае невозможности оформления протокола Матча при помощи системы электронного протоколирования, протокол Матча оформляется в письменной форме на бумажном носителе и доставляется в Департамент не позднее 48 (сорока восьми) часов ближайшего после Матча рабочего дня. В случае, если протокол Матча оформлен в письменной форме, Исполнитель обязан информировать Департамент о результатах Матча, в течение 20 (двадцати) минут после его окончания, путем направления письма на электронную почту по адресу МФФ [mail@mosff.ru](mailto:mail@mosff.ru).

11.10 В случае если Матч не был доигран, Исполнитель обязан отразить в протоколе недоигранного Матча: время остановки недоигранного Матча, причина остановки, вынесенные дисциплинарные санкции и счёт сыгранной части Матча. На возобновившийся Матч оформляется отдельный протокол.

11.11 Исполнитель несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей по регистрации в системе электронного протоколирования и оформлении протокола Матча.

11.12 В случае если официальные лица Клуба подали протест на факты, связанные с несоблюдением Правил игры, или в случае нарушений положения Регламента соревнования в части проведения Матча, данные факты краток должно быть отражены в протоколе Матча. Представитель Клуба соперника, Исполнитель и Инспектор должны быть устно поставлены в известность о подаче протеста, о чем делается соответствующая запись в протоколе Матча.